



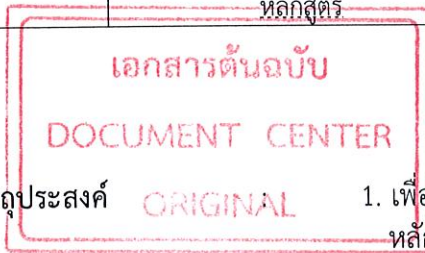
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

รหัสเอกสาร : SOP 301-2106
ISSUE : 01
วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อริญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
---	---

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบแผนการศึกษาตลอด หลักสูตร	รหัสเอกสาร SOP.301-2106	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---



หน้า 1/3

1. วัตถุประสงค์ **ORIGINAL**
 1. เพื่อให้แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรมีความถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร
 2. เพื่อให้มีกระบวนการดำเนินงาน การตรวจสอบ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
2. ขอบข่าย :
 1. จัดทำแผนการศึกษา
 2. ตรวจสอบแผนการศึกษา
3. เกณฑ์คุณภาพ : -ไม่มี-
4. เอกสารอ้างอิง : รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	FM-SOP 301-2106-01
2. แบบฟอร์มบันทึกหลักฐานการลงนามรับรองการตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดของแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	FM-SOP 301-2106-02
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	FM-SOP 301-2106-03
4. แบบฟอร์มตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	FM-SOP 301-2106-04

6. คำจำกัดความ : -ไม่มี-

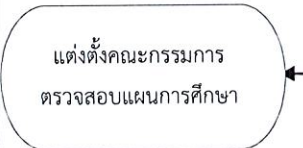
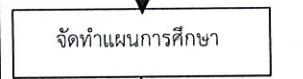
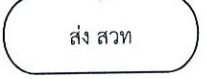
ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบแผนการศึกษาตลอด	รหัสเอกสาร SOP.301-2106	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---



7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	งานวิชาการและวิจัย		- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	2 วัน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		- จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร - จัดทำบันทึกหลักฐานการลงนามรับรองการตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและลงนาม	ภายใน 60 วัน (ตามกำหนดของ สวท.)	- รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) - แบบฟอร์มแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร - แบบบันทึกหลักฐานการลงนามรับรองการตรวจสอบความถูกต้องฯ
3	คณะกรรมการตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร		- คณะกรรมการตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	ภายใน 10 วัน	- รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) - แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
4	คณบดี		- คณบดี พิจารณาและลงนาม	2 วัน	- แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรฉบับสมบูรณ์
5			- สำเนาแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรเข้าแฟ้ม - สแกนเก็บไฟล์ข้อมูล - จัดทำหนังสือส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ส่งต้นฉบับคืนอาจารย์หลักสูตร	2 วัน	- แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร - บันทึกข้อความส่งแผนการศึกษา

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบแผนการศึกษาตลอด หลักสูตร	รหัสเอกสาร SQP.301-2106	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---



หน้า 3/3

8. วิธีการปฏิบัติงาน : -ไม่มี-